

Protocol online theorie-examen

Inschrijven voor het theorie-examen

Om in te schrijven voor het theorie-examen *Lean GreenBelt*, *Lean Six Sigma GreenBelt* of *Lean Six Sigma BlackBelt* kun je het webformulier op de website van MKPC invullen of een inschrijving doen via de intranetsite van jouw organisatie (waar je je ook hebt aangemeld voor de opleiding).

Na inschrijving voor het examen via de intranetsite ontvang je binnen 24 uur een mail met een *link* en een *vouchercode* om binnen het boekingsstelsel van onze examenlocaties een locatie en tijdstip te reserveren. Bij inschrijving via de MKPC website wordt eerst een factuur verzonden en na betaling ontvang je een vouchercode. Nadat de reservering met de vouchercode is afgerond, ontvang je per mail een bevestiging. *NB:* Bewaar deze goed, de bevestiging bevat je *reserveringsnummer*. Dit nummer heb je nodig om je gekozen examenlocatie en/of -tijdstip eventueel te wijzigen.

Let op: de vouchercode is vanaf de dag van uitgifte 6 maanden geldig; binnen deze termijn moet je je theorie-examen hebben afgelegd. De geplande datum en locatie kun je via het boekingsstelsel tot nog 7 kalenderdagen aanpassen, daarbinnen worden 100% kosten berekend.

Voor en tijdens het theorie-examen

- ✓ Je dient uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het examen aanwezig te zijn. Zorg dat je op tijd bent. Nadat de officiële aanvangstijd van je examen is verstreken word je niet meer toegelaten. De examengelden worden in dat geval niet gerestitueerd.
- ✓ Vooraf aan het examen word je door de surveillant gevraagd je te legitimeren. Zorg ervoor dat je een geldig – in Nederland erkend – legitimatiebewijs bij je hebt. Als je geen geldig legitimatiebewijs kan overleggen word je geweigerd om deel te nemen aan het examen. Examengelden worden in dat geval niet gerestitueerd. De gegevens zoals je hebt aangeleverd bij je inschrijving moeten bij voorkeur overeenkomen met de gegevens die uit de legitimatie blijken.

- ✓ Het is niet toegestaan jassen, hoofddekens, tassen, mobiele telefoons, elektronische horloges met een wifi-verbinding, oordopjes, camera's en andere hulpmiddelen mee te nemen in de examenruimte.
Er zijn kluisjes om je spullen veilig in op te bergen. Indien deze niet aanwezig of beschikbaar zijn, wacht je op instructies van de surveillant.
- ✓ In de examenruimte ligt op je werkplek pen, kladpapier en oordopjes klaar voor gebruik. Deze worden na afloop van het examen achtergelaten in de examenruimte.
- ✓ Het examen is een gesloten boek examen. Er mag dus ook geen literatuur of andere informatie mee de examenruimte in.
- ✓ Eten en drinken is niet toegestaan in de examenruimte. Mocht dit (medisch gezien) nodig zijn, overleg dit dan voor aanvang van het examen met de surveillant.
- ✓ Het is tijdens het examen niet toegestaan naar het toilet te gaan, dus ga indien gewenst vooraf nog naar het toilet. Mocht toiletbezoek tijdens het examen omwille van medische redenen nodig zijn, overleg dit dan voor aanvang van het examen met de surveillant. Houd er rekening mee dat gedurende het toiletbezoek de examentijd doorloopt.
- ✓ Betreed rustig de examenruimte. Er kunnen andere kandidaten bezig zijn met een examen.
- ✓ Controleer aan de hand van je naam en titel van het examen (in het startscherm van de computer) of je op de juiste examenplek zit.
- ✓ Voor rekenopgaven is het gebruik van een rekenmachine toegestaan. Een rekenmachine met de juiste functionaliteiten is (digitaal) beschikbaar in de online examenomgeving. Elke examenlocatie beschikt ook over een fysieke rekenmachine met de juiste functionaliteiten.
- ✓ Steek tijdens het examen je hand op als je een vraag hebt, dan komt de surveillant z.s.m. naar je toe. De surveillant mag uiteraard niet inhoudelijk helpen met het maken van je examen.

- ✓ Je kan toegang tot het examen worden ontzegd, dan wel tijdens het examen worden uitgesloten van verdere deelname als je (niet limitatief):
 - de orde verstoort op de examenlocatie;
 - je schuldig maakt aan fraude;
 - (kennelijk) onder invloed bent van verdovende middelen;
 - (herhaaldelijk) contact zoekt met de surveillant over niet organisatorische kwesties;
 - niet voorkomt op de presentielijst.

Afsluiten van het theorie-examen

- ✓ Sluit je examen *niet* zelf af, maar steek je hand op als je klaar bent. De surveillant sluit samen met jou het examen af.
- ✓ Heb je na afloop opmerkingen over de inhoud of het verloop van het examen, geef dat dan concreet aan bij de surveillant. Die maakt hiervan een aantekening welke ter beoordeling aan de opdrachtgever van het examen wordt voorgelegd.
- ✓ Kladpapier, pen en oordopjes blijven achter in de examenruimte en mogen niet worden meegenomen of anderszins worden verspreid.

- ✓ Het is niet toegestaan (delen van) het examen te verspreiden, op welke wijze dan ook.

De uitslag van het theorie-examen

- ✓ Voor het examen ben je geslaagd met ten minste 70% correct beantwoorde vragen.
- ✓ De uitslag van je examen is direct bekend. De uitslag en eventueel behaald certificaat wordt digitaal verzonden naar het emailadres dat is ingevuld bij het boeken van het examen.
- ✓ Indien gewenst, kun je na ontvangst van de examenuitslag via info@mkpc.nl een moment aanvragen om het examen in te zien op het kantoor van MKPC in Zoetermeer. Wij nemen dan contact op om een afspraak in te plannen.
- ✓ Let op, de uitslag van het examen wordt alleen bekend gemaakt nadat de examengelden op de rekening van MKPC B.V. zijn bijgeschreven.

Protocol praktijkcertificering

Je kan opgaan voor de praktijkcertificering, zodra het bijbehorende theorie certificaat is behaald en het vereiste aantal verbeterprojecten succesvol zijn afgerond.

Eisen aan verbeterproject(en)

- ✓ Het verbeterproject is gestart op basis van een behoefte / urgentie in de business en in de betreffende (zakelijke) omgeving uitgevoerd.
- ✓ Voor de uitvoering van het verbeterproject heb je de geleerde technieken en methoden uit de Lean (Six Sigma) opleiding toegepast.
- ✓ De verbeteringen, die voortkomen uit het verbeterproject, zijn in de bewuste werkomgeving geïmplementeerd.
- ✓ Het verbeterproject heeft geleid tot een aantoonbare verbetering met als resultaat een aantoonbare (potentiele) besparing. Voor de volgende niveaus gelden de volgende uitgangspunten:
 - Lean GreenBelt 1 project à € 25.000
 - Lean Six Sigma GreenBelt 1 project à € 50.000
 - Lean Six Sigma BlackBelt 2 projecten à € 100.000
- ✓ De opdrachtgever heeft de projectresultaten geaccepteerd en heeft jou voor het verbeterproject gedechargeerd.

Documentatie

De volgende documentatie wordt uiterlijk 1 week voor de datum van de praktijkcertificering, ter attentie van de examencommissie, gestuurd naar info@mkpc.nl:

- ✓ De *eindpresentatie*, vormgegeven in bij voorkeur de daartoe beschikbaar gestelde format. De presentatie voldoet ten minste aan de daarin aangehouden opbouw en gaat in op de daarin aangegeven onderdelen;
- ✓ De *inhoudelijke (project)documenten*, die op een duidelijke manier inzicht en onderbouwing geven welke stappen zijn genomen in het verbetertraject, *hoe* die stappen zijn uitgevoerd en welke afwegingen zijn gemaakt om tot de gebruikte modellen en technieken te komen;
- ✓ De opdrachtgever onderschrijft het zakelijk nut van het uitgevoerde verbeterproject en onderkent en herkent

de gerealiseerde verbeteringen en besparingen. De opdrachtgever geeft daartoe een *schriftelijke verklaring* af en geeft je voor de manier waarop het project is uitgevoerd een rapportcijfer;

- ✓ Je hebt het bijbehorende theorie-examen op erkend en relevant certificeringsniveau (IIBLC, ASQ, IASSC) succesvol afgelegd. Heb je je theorie certificaat behaald via een andere dan deze certificerende instanties, dan stuurt je uiterlijk 2 weken voor de praktijkcertificering een kopie van het betreffende *theorie certificaat* op ter beoordeling aan de examencommissie.
- ✓ Heb je het bijbehorende theorie-examen bij MKPC B.V. afgelegd, dan is het certificaat reeds in ons bezit en hoeft deze niet opnieuw te worden ingediend.

Praktijkcertificering – de presentatie

De praktijkcertificering betreft het – ten overstaan van de examencommissie – presenteren van het door jou uitgevoerde verbeterproject. De presentatie gaat in op de aanpak, uitvoering en resultaten van het verbeterproject. Uit de presentatie blijkt dat met het verbeterproject het vereiste besparing(spotentieel) is gerealiseerd.

De presentatie duurt (per project) 30 minuten en wordt afgesloten met 15 minuten vragen en discussie tussen de jou en de examencommissieleden.

Aandachtspunten voor en tijdens de praktijkcertificering:

- ✓ Een halfuur voor aanvang van de praktijkcertificering is de ruimte beschikbaar en kan je de juiste voorbereidingen treffen;
- ✓ In de ruimte zijn de gebruikelijke presentatiemiddelen (flipover, stiften, beamer) beschikbaar. je kan hiervan kosteloos gebruik maken.
- ✓ Je dient in voorkomende gevallen zelf voor een laptop met daarop de presentatie te zorgen.

De uitslag van de praktijkcertificering

Je slaagt voor de praktijkcertificering als

- ✓ De hierboven genoemde documenten tijdig zijn ingediend en voldoen aan de geldende kwaliteitseisen;

- ✓ Het oordeel van de examencommissie over de gehouden presentatie en gepresenteerde aanpak en inhoud positief is;
- ✓ De opdrachtgever van het betreffende verbeterproject heeft verklaard dat de gepresenteerde resultaten zijn geïmplementeerd en gerealiseerd, dan wel dat hij of zij verwacht dat deze op korte termijn gerealiseerd zullen worden.
- ✓ Het eindcijfer voor de praktijkcertificering ten minste een 7,0 bedraagt. Dit eindcijfer komt tot stand als het gewogen gemiddelde over de volgende onderdelen (tussen haakjes staat de wegingsfactor):
 1. Inhoudelijke aanpak - (50%)
 2. Relevantie voor de business - (40%)
 3. Documentatie en presentatievaardigheid - (10%)
- ✓ De uitslag volgt na afloop van de eindpresentatie, waarna je het bijbehorende certificaat en het scoreblad uitgereikt krijgt.
- ✓ Kan het certificaat en het scoreblad niet direct worden uitgereikt, dan wordt deze binnen 3 werkdagen toegestuurd naar het bij ons bekende adres.

Verplaatsen of annuleren van de praktijkcertificering

- ✓ Tot 10 werkdagen voor de praktijkcertificering kan het (her)examen éénmalig kosteloos worden *verplaatst*.
- ✓ Bij een tweede verplaatsing is het volledige examengeld verschuldigd.
- ✓ Bij een *annulering* tot 10 werkdagen voor de praktijkcertificering, brengen wij 50% van het examengeld aan administratiekosten in rekening.
- ✓ Bij een annulering of verplaatsing van de praktijkcertificering binnen 10 werkdagen voor aanvang van de praktijkcertificering, is het volledige examengeld verschuldigd.