

# Algemene voorwaarden voor open opleidingen en gerelateerde consultancy MKPC BV

## Artikel 1. Begripsbepalingen

- 1.1 In deze voorwaarden wordt onder de volgende, met een beginhoofdletter vermelde begrippen, verstaan:
- MKPC: de gebruiker van deze algemene voorwaarden: MKPC BV gevestigd aan de Boerhaavelaan 40, 2713 HX te Zoetermeer, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 51546256;
  - Wederpartij: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met MKPC onderhandelt over het tot stand komen van een Overeenkomst dan wel die op enigerlei wijze (al dan niet via de Website) met MKPC een Overeenkomst aangaat;
  - Overeenkomst: de overeenkomst tussen de Wederpartij en MKPC;
  - Bedrijf: de Wederpartij zijnde een bedrijf;
  - Consument: de Wederpartij zijnde een consument;
  - Deelnemer: de natuurlijke persoon die zich bij MKPC heeft aangemeld of wenst aan te melden voor een Opleiding alsmede diegene ten behoeve van wie het Bedrijf met MKPC de Overeenkomst is aangegaan;
  - Opleiding: de door MKPC aangeboden standaard groepsgewijze training, opleiding of bijeenkomst, zoals vermeld op de Website;
  - Les: de les die of ieder ander onderdeel van een Opleiding dat MKPC in het kader van de Opleiding verzorgt;
  - Website: de website [www.mkpc.nl](http://www.mkpc.nl) die door MKPC wordt beheerd.

## Artikel 2. Algemeen

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle met MKPC tot stand gekomen Overeenkomsten. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van het Bedrijf, hoe dan ook genaamd, wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij tussen partijen schriftelijk of via de e-mail zijn overeengekomen.
- 2.3 Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. De nietige of vernietigde bepalingen zullen door MKPC vervangen worden, waarbij voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en) in acht wordt genomen.
- 2.4 Indien MKPC niet steeds strikte naleving van deze algemene voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat MKPC in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze algemene voorwaarden te verlangen.
- 2.5 MKPC heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen. Van toepassing is steeds de versie van de algemene voorwaarden zoals die gold op het moment van het tot stand komen van de Overeenkomst, tenzij de Wederpartij na het tot stand komen van de Overeenkomst akkoord is gegaan met de nieuwe versie van de algemene voorwaarden.

## Artikel 3. Aanbod en offertes

- 3.1 Ieder aanbod en alle offertes van MKPC zijn vrijblijvend.
- 3.2 Voor zover door MKPC uitgebrachte offertes mede zijn gebaseerd op informatie die door de Wederpartij is verstrekt, staat deze ervoor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de geoffreerde werkzaamheden heeft verstrekt.
- 3.3 Kennelijke fouten of vergissingen in offertes, publicaties, e-mailberichten of Overeenkomsten of op de Website binden MKPC niet.
- 3.4 Al datgene dat in het kader van een offerte door MKPC wordt verstrekt, blijft zijn onvervreemdbaar eigendom en dient op eerste verzoek van MKPC onverwijld door de Wederpartij te worden geretourneerd.
- 3.5 Een aanbod of offerte geldt niet automatisch voor een toekomstige Overeenkomst.

## Artikel 4. Totstandkoming van de Overeenkomst

- 4.1 De Overeenkomst komt tot stand nadat de Wederpartij succesvol het inschrijfformulier via de Website heeft ingevuld en heeft ingestuurd of op enige andere wijze uitdrukkelijk akkoord is gegaan met het aanbod van MKPC.
- 4.2 De Overeenkomst kan pas via de Website tot stand komen nadat de Wederpartij tijdens het inschrijven heeft aangeklikt dat hij akkoord gaat met deze algemene voorwaarden.
- 4.3 Nadat de Overeenkomst via de Website tot stand is gekomen, stuurt MKPC de Wederpartij onverwijld een bevestiging via de e-mail.
- 4.4 Een via de Website geplaatste reservering is pas een Overeenkomst op het moment dat de Wederpartij uitdrukkelijk aan MKPC kenbaar heeft gemaakt dat de Wederpartij de reservering wenst om te zetten in een inschrijving. Nadat de Wederpartij dit kenbaar heeft gemaakt, stuurt MKPC de Wederpartij een bevestiging via de e-mail van de inschrijving.

## Artikel 5. Herroepingsrecht

- 5.1 De Consument heeft het recht de Overeenkomst die tot stand is gekomen via de Website binnen 14 dagen na het tot stand komen van de Overeenkomst te ontbinden. De ontbinding dient schriftelijk of via de e-mail te geschieden.
- 5.2 De ontbindingsperiode vangt aan op het moment van het tot stand komen van de Overeenkomst.
- 5.3 Indien MKPC op uitdrukkelijk verzoek van de Consument tijdens de ontbindingsperiode is begonnen met de uitvoering van de Overeenkomst, dan is de Consument MKPC een bedrag verschuldigd dat evenredig is aan dat gedeelte van de verbintenis dat door MKPC is nagekomen op het moment dat de Consument een beroep doet op zijn herroepingsrecht, vergeleken met de volledige nakoming van de verbintenis.
- 5.4 Het herroepingsrecht is niet van toepassing na nakoming van de Overeenkomst, indien:
- de nakoming is begonnen met uitdrukkelijke voorafgaande instemming van de Consument; en
  - de Consument heeft verklaard afstand te doen van zijn recht van ontbinding zodra MKPC de Overeenkomst is nagekomen.
- 5.5 Indien de Consument gebruik maakt van zijn herroepingsrecht, zal MKPC de door de Consument reeds betaalde bedragen binnen 14 dagen retourneren.
- 5.6 Een Bedrijf kan geen beroep doen op het herroepingsrecht zoals omschreven in dit artikel.

## Artikel 6. Uitvoering van de Overeenkomst

- 6.1 MKPC is gerechtigd:
- het programma van de Opleiding tussentijds te wijzigen, om reden van herprogrammering van exameneisen van externe exameninstututen en/of om reden van kwalitatieve verbetering;
  - de planning van de Opleiding voor wat betreft plaats en tijd te wijzigen. De Deelnemer wordt schriftelijk of via de e-mail van een dergelijke wijziging in kennis gesteld, waarbij een inspanningsverplichting ontstaat om aan deze wijziging gehoor te geven. Indien de Deelnemer niet op de nieuwe plaats en/of het tijdstip kan deelnemen aan de Opleiding, dan heeft de Wederpartij het recht de Overeenkomst kosteloos te ontbinden binnen 5 werkdagen nadat de Wederpartij in kennis is gesteld van de wijziging;
  - de groepsgrootte in uitzonderingsgevallen met maximaal 2 deelnemers te verhogen.
- 6.2 MKPC zal de door hem te verrichten werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van professioneel vakmanschap uitvoeren. De verplichting die MKPC met de Overeenkomst aangaat heeft het karakter van een inspanningsverplichting. MKPC staat er niet voor in dat met zijn werkzaamheden het beoogde resultaat zal worden bereikt. Het succes is afhankelijk van de inzet van de Deelnemer en van omstandigheden waarop MKPC geen invloed kan uitoefenen.

# Algemene voorwaarden voor open opleidingen en gerelateerde consultancy MKPC BV

- 6.3 Als bij de uitvoering blijkt dat er omstandigheden zijn die een gewijzigde aanpak vergen, dan zal MKPC in overleg met de Wederpartij - of vice versa - streven naar aanpassing van de oorspronkelijke Overeenkomst. Zowel de Wederpartij als MKPC hebben de plicht om dit tijdig te signaleren en de consequenties voor de Overeenkomst en eventuele (meer)kosten te bespreken en schriftelijk vast te leggen.

## Artikel 7. Annulering van Opleiding door de Wederpartij

- 7.1 De Wederpartij heeft het recht deelname aan de Opleiding schriftelijk of via de e-mail te annuleren. Als annuleringsdatum geldt de datum van de poststempel of e-maildatum.
- 7.2 De Wederpartij kan kosteloos 4 weken voor aanvang van een geplande Opleiding annuleren. Als de Opleiding door de Wederpartij wordt geannuleerd binnen 4 weken voor aanvang maar voor 2 weken voor aanvang, dan betaalt de Wederpartij 50% van de opleidingskosten. Als de Wederpartij de opleiding annuleert binnen 2 weken voor aanvang betaalt opdrachtgever 100% van de trainingskosten. Niet gemaakte reiskosten worden niet vergoed.
- 7.3 MKPC stuurt de Wederpartij een factuur voor de annuleringskosten.
- 7.4 Indien de deelname aan de Opleiding niet wordt geannuleerd en de Deelnemer niet verschijnt op de Les(sen) of indien deelname aan de Opleiding wordt geannuleerd tijdens de Opleiding, dan blijft de totale overeengekomen prijs voor de Opleiding verschuldigd, tenzij artikel 5.3 van toepassing is.

## Artikel 8. Annulering en verplaatsen van uitsluitingsgronden van het examen

- 8.1 De kandidaat schrijft zich in voor het theorie-examen Lean Green Belt, Lean Six Sigma Green Belt en Lean Six Sigma Black Belt met het webformulier op de website van MKPC of via de intranetsite van de eigen organisatie. De kandidaat schijft zich op deze manier in voor deelname aan het examen, maar nog niet voor de gewenste examenlocatie en/of datum met tijdstip. Na de inschrijving voor het examen ontvangt de kandidaat binnen 24 uur een mail met een link en vouchercode om binnen het boekingsstelsel van de examenlocaties een locatie en tijdstip te reserveren. Nadat de reservering is afgerond ontvangt de kandidaat direct daarna per mail de bevestiging van de reservering en het reserveringsnummer.
- 8.2 Het (her)examen is niet overdraagbaar aan andere personen.
- 8.3 De vouchercode is vanaf de dag van uitgifte 6 maanden geldig; binnen deze termijn moet de kandidaat het theorie-examen hebben afgelegd. De geplande datum en locatie kan via het boekingsstelsel tot 7 kalenderdagen worden aangepast, daarbinnen wordt 100% kosten berekend. De mogelijkheid bestaat om het (her)examen éénmalig kosteloos te verplaatsen, zolang dit minimaal 12 werkdagen voor de geplande examendatum wordt aangevraagd. Voor de tweede verplaatsing, binnen welke termijn dan ook, is het volledige examengeld verschuldigd.
- 8.4 De kandidaat dient uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het examen aanwezig te zijn. Nadat de officiële aanvangstijd van het examen is verstreken wordt de kandidaat niet meer toegelaten. De examengelden worden in dit geval niet gerestitueerd.
- 8.5 Vooraf aan het examen word je door de surveillant gevraagd je te legitimeren. Zorg ervoor dat je een geldig – in Nederland erkend – legitimatiebewijs bij je hebt. Als je geen geldig legitimatiebewijs kan overleggen word je geweigerd om deel te nemen aan het examen. Examengelden worden in dit geval niet gerestitueerd. De gegevens zoals je hebt aangeleverd bij je inschrijving moeten overeenkomen met de gegevens die uit de legitimatie blijken.
- 8.6 Je kan toegang tot het examen worden ontzegd, dan wel tijdens het examen worden uitgesloten van verdere deelname als je (niet limitatief):
- de orde verstoort op de examenlocatie;
  - je schuldig maakt aan fraude;
  - (kennelijk) onder invloed bent van verdovende middelen;
  - (herhaaldelijk) contact zoekt met de surveillant over niet organisatorische kwesties;

- niet voorkomt op de presentielijst.

## Artikel 9. Vervanging

- 9.1 De Deelnemer kan in overleg met MKPC een ander aan de Opleiding laten deelnemen, mits de Opleiding nog niet is aangevangen.

## Artikel 10. Annulering of wijziging door MKPC

- 10.1 MKPC heeft het recht zonder opgave van redenen de Opleiding te annuleren of deelname van de Deelnemer te weigeren, in welke gevallen de Wederpartij recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan MKPC betaalde bedrag. MKPC stelt de Wederpartij schriftelijk of via de e-mail van een dergelijke annulering of weigering op de hoogte.

## Artikel 11. Volgen van een Les

- 11.1 Het Bedrijf is verantwoordelijk voor het gedrag van de Deelnemer die hij heeft aangemeld voor de Opleiding.
- 11.2 MKPC is bevoegd een Deelnemer die zich misdraagt of anderszins een behoorlijke uitvoering van de Les onredelijk bemoeilijkt of verhindert de verdere toegang tot de Les te ontzeggen. De overeengekomen vergoeding blijft in dat geval volledig verschuldigd, onverminderd het recht van MKPC op vergoeding van eventuele schade.
- 11.3 Van de Deelnemer wordt verwacht dat hij actief deelneemt aan de Les.
- 11.4 Het gebruik van alcoholische drank of drugs gedurende de Les is niet toegestaan.
- 11.5 Roken op de locatie waar de Les wordt gegeven is niet toegestaan.
- 11.6 Tijdens de Les dient de Deelnemer niet gestoord te kunnen worden door binnenkomende telefoongesprekken, berichten, of e-mailberichten, tenzij de Deelnemer daarvoor van MKPC toestemming heeft gekregen.
- 11.7 Indien de Deelnemer om welke reden dan ook niet op de overeengekomen plaats en tijdstip aanwezig is dan wel indien de Deelnemer een Les mist, dan blijft de overeengekomen vergoeding verschuldigd.
- 11.8 MKPC kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging, verlies, diefstal of het zoekraken van eigendommen van de Deelnemer op het terrein van MKPC of op de locatie waar de Les wordt gegeven.
- 11.9 Het is zonder voorafgaande toestemming van MKPC niet toegestaan om opnamen in beeld en/of geluid te maken van de Les.

## Artikel 12. Coaching uren

- 12.1 Coaching uren die onderdeel zijn van de Opleiding vervallen na 12 maanden, gerekend vanaf de datum van de laatste Les van de betreffende Opleiding waarop de coaching uren betrekking hebben.
- 12.2 Coaching uren kunnen enkel worden ingezet voor het uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de Deelnemer van de Opleiding waarop de coaching uren betrekking hebben en voor werkzaamheden verband houdende met de Opleiding waarop de coaching uren betrekking hebben. Coaching uren kunnen niet voor andere personen en/of werkzaamheden worden ingezet.
- 12.3 Voor zover van toepassing, zal de locatie en het tijdstip van de werkzaamheden die in het kader van coaching uren worden uitgevoerd in gezamenlijk overleg worden vastgesteld.
- 12.4 Doet de Wederpartij geen beroep op de coaching uren, dan geeft dat geen recht op korting of enige andere vorm van compensatie.

## Artikel 13. Betaling

- 13.1 MKPC brengt de door de Wederpartij verschuldigde vergoedingen in rekening door middel van een factuur. De Wederpartij dient de verschuldigde vergoedingen te voldoen 30 dagen na factuurdatum, doch uiterlijk voor aanvang van de Opleiding.
- 13.2 De reis- en arrangements-/verblijfkosten alsmede aanbevolen literatuur in verband met deelname aan een Opleiding zijn niet in de cursusprijs begrepen, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen.
- 13.3 Bij niet of niet-tijdige betaling is de Wederpartij vanaf de vervalddag van de factuur tot aan de dag der algehele voldoening over de nog

# Algemene voorwaarden voor open opleidingen en gerelateerde consultancy MKPC BV

openstaande bedragen wettelijke (handels)rente verschuldigd. Voorts komen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten om tot inning te komen voor rekening van de Wederpartij. Bij de Consument worden de buitengerechtelijke incassokosten vastgesteld overeenkomstig de Wet Incassokosten.

- 13.4 Indien de Wederpartij in verzuim is als gevolg van niet-tijdige en/of onvolledige betaling is MKPC gerechtigd de uitvoering van de Overeenkomst onmiddellijk op te schorten, daaronder begrepen het recht om deelname aan de Opleiding te weigeren.
- 13.5 Door de Wederpartij gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van, in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de Wederpartij dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- 13.6 In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van het Bedrijf, zullen de vorderingen van MKPC en de verplichtingen van het Bedrijf jegens MKPC, onmiddellijk opeisbaar zijn.

## Artikel 14. Ontbinding en opschorting

- 14.1 MKPC heeft het recht de Overeenkomst te ontbinden indien de Wederpartij zijn (betalings)verplichtingen jegens MKPC niet nakomt en de Wederpartij geen gehoor heeft gegeven aan een gestuurde ingebrekestelling. Indien nakoming blijvend onmogelijk is, dan kan een ingebrekestelling achterwege blijven.
- 14.2 MKPC is gerechtigd om de Overeenkomst, zonder ingebrekestelling en verplichting tot schadevergoeding, geheel of gedeeltelijk middels een schriftelijke of elektronische verklaring te ontbinden, dan wel - naar eigen keuze - de verdere uitvoering van de Overeenkomst op te schorten, indien:
  - a. het Bedrijf in staat van faillissement wordt verklaard;
  - b. het Bedrijf surseance van betaling aanvraagt;
  - c. het Bedrijf overgaat tot liquidatie van zijn bedrijf;
  - d. het Bedrijf onder curatele wordt gesteld.
- 14.3 MKPC behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen. Bij ontbinding zijn verschuldigde bedragen direct opeisbaar.

## Artikel 15. Evaluatie

- 15.1 Alle Opleidingen worden geëvalueerd door MKPC. De evaluatieresultaten zijn voor eigen gebruik en worden niet ter beschikking gesteld aan individuele Deelnemers/Wederpartijen.

## Artikel 16. Klachten

- 16.1 MKPC vindt het belangrijk dat de Wederpartij tevreden is en blijft. Indien de Wederpartij bij de uitvoering van de Overeenkomst tekortkomingen constateert, dan dient de Wederpartij die binnen 2 weken na voltooiing van de Overeenkomst onderbouwd aan MKPC kenbaar te maken. Deze wordt te allen tijde vertrouwelijk behandeld. Klachten kunnen worden ingediend bij:

MKPC B.V.  
t.a.v. de directie MKPC B.V.  
Boerhaavelaan 40  
2713 HX Zoetermeer  
[info@mkpc.nl](mailto:info@mkpc.nl)
- 16.2 16.2 Wordt deze klacht niet naar tevredenheid opgelost dan kan deze worden voorgelegd aan een onafhankelijke derde, te weten GBA Accountant te Den Haag. Het oordeel van deze onafhankelijke derde is voor beide partijen bindend. Eventuele consequenties die hieruit voortvloeien worden door MKPC snel en adequaat afgehandeld.
- 16.3 De ontvangst van de klacht wordt door MKPC binnen 1 week schriftelijk bevestigd aan de indiener. De afhandeling van de klacht valt onder de verantwoordelijkheid van de directie van MKPC. De directie van MKPC zal binnen 3 weken na ontvangst een adequate reactie geven.

## Artikel 17. Auteursrecht

- 17.1 Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de werkzaamheden en in het resultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van MKPC.

Openbaarmaking kan alleen dan geschieden na verkregen toestemming van MKPC.

- 17.2 Alle materialen die gedurende of in verband met de Opleiding aan de Deelnemer zijn verstrekt mogen alleen intern worden gebruikt aangaande de eigen werkzaamheden. Dit geldt – zonder schriftelijke toestemming van MKPC – nadrukkelijk niet als deze materialen als opleidings- of instructiemateriaal worden (her)gebruikt. MKPC tekent in dat verband aan dat het intellectuele eigendom van alle opleidingsmaterialen bij MKPC berust.
- 17.3 Het auteursrecht op rapporten, voorstellen en andere bescheiden die voortkomen uit de werkzaamheden van MKPC, berust uitsluitend bij MKPC, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. MKPC houdt tevens het recht de door uitvoering van werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

## Artikel 18. Overname van personeel

- 18.1 De werknemers van MKPC zijn tijdens het dienstverband en gedurende 2 jaar na beëindiging van het dienstverband aan een concurrentiebeding gebonden, inhoudende dat zij geen werkzaamheden voor relaties van MKPC mogen verrichten. Op grond daarvan is het het Bedrijf verboden om, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van MKPC, gedurende voornoemde periode (ex-)werknemers van MKPC in dienst te nemen, dan wel op andere wijze, in welke juridische constructie dan ook, om niet of tegen betaling, gebruik te maken van hun diensten.

## Artikel 19. Aansprakelijkheid en verjaring

- 19.1 Alle Deelnemers zijn persoonlijk aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan zichzelf of aan derden tijdens de Les.
- 19.2 MKPC zal nimmer aansprakelijk zijn voor schade, die het gevolg is van:
  - a. enige tekortkoming van de Wederpartij of de door Wederpartij aangewezen Deelnemer(s) bij de naleving van zijn/hun verplichtingen, waaronder begrepen het verlenen van onvoldoende medewerking bij de uitvoering van de Overeenkomst;
  - b. onjuiste en/of onvolledige en/of niet tijdig verstrekte gegevens door de Wederpartij;
  - c. een gebeurtenis, die in feite buiten zijn macht ligt en aldus niet aan zijn doen en/of laten kan worden toegeschreven, zoals o.a. omschreven in artikel 20.
- 19.3 MKPC is niet aansprakelijk voor mogelijke gevolgschade van implementatie in de organisatie van de Wederpartij van de door de Wederpartij of van de door de Deelnemer tijdens de Opleiding geproduceerde (examen)werkstukken, zoals plannen van aanpak, praktijkopdrachten e.d.
- 19.4 De Deelnemer is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel tijdens de tijd die de Deelnemer en MKPC gezamenlijk doorbrengen als daarna.
- 19.5 MKPC is niet aansprakelijk voor een verkeerde interpretatie door de Deelnemer van de inhoud van de Opleiding.
- 19.6 MKPC kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging, verlies, diefstal of het zoekraken van eigendommen van de Deelnemer op de leslocatie.
- 19.7 MKPC is niet aansprakelijk voor verminking of verlies van gegevens als gevolg van verzending van de gegevens met behulp van telecommunicatiefaciliteiten.
- 19.8 MKPC kan door de Wederpartij niet aansprakelijk worden gesteld indien het resultaat voortvloeiende uit de door MKPC verrichte werkzaamheden niet voldoet aan de verwachtingen van de Wederpartij.
- 19.9 MKPC is in geen geval aansprakelijk voor gevolgschade, gederfde winst, gemiste omzet, vertragingsschade, gemiste besparingen, reputatieschade, boetes en/of overige overheidsmaatregelen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 19.10 Indien MKPC aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van MKPC beperkt tot het bedrag van de door de

# Algemene voorwaarden voor open opleidingen en gerelateerde consultancy MKPC BV

verzekeraar van MKPC gedane uitkering. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van MKPC beperkt tot het bedrag dat de Wederpartij betaald heeft voor de Opleiding waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

- 19.11 Alle aanspraken jegens MKPC die niet binnen 1 jaar na hun ontstaan bij MKPC zijn ingediend, vervallen door verjaring.

## Artikel 20. Overmacht

- 20.1 Onder overmacht wordt onder andere, maar niet uitsluitend, verstaan: weersinvloeden; natuurrampen; oorlog; terrorisme; brand; diefstal; internet- en stroomstoring; storing in het e-mailverkeer; computervredebreek of hacker attack; overheidsmaatregelen; ziekte van de natuurlijke persoon die namens MKPC de Overeenkomst uitvoert; belemmeringen in het verkeer.
- 20.2 Onder overmacht dient tevens te worden verstaan een niet-toerekenbare tekortkoming van een door MKPC ingeschakelde derde partij.
- 20.3 MKPC heeft het recht gedurende de periode dat de overmachtssituatie duurt de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten. Heeft de overmachtssituatie een blijvend karakter, dan kan MKPC de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden.
- 20.4 Indien een Les niet door kan gaan wegens overmacht, dan stelt MKPC de Deelnemer daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte en wordt door MKPC een nieuwe datum voor de Les aan de Deelnemer kenbaar gemaakt.

## Artikel 21. Geheimhouding en persoonsregistratie

- 21.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 21.2 Indien MKPC - op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak - gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden te verstrekken en MKPC zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkent of toegestaan recht van verschoning, dan is MKPC niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de Wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de Overeenkomst.
- 21.3 Alle persoonsgegevens die in het kader van de Overeenkomst worden verkregen worden door MKPC strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met de geldende privacywet- en regelgeving behandeld.
- 21.4 Naam- en adresgegevens worden opgenomen in het klantenbestand van MKPC en worden gebruikt om Deelnemers op de hoogte te houden van de Opleiding.

## Artikel 22. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 22.1 Op iedere Overeenkomst tussen MKPC en de Wederpartij is Nederlands recht van toepassing.
- 22.2 Geschillen voortvloeiende uit Overeenkomsten, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Den Haag. De Consument heeft 1 maand de tijd nadat MKPC zich schriftelijk jegens de Consument op dit beding heeft beroepen, om voor beslechting van het geschil voor de volgens de wet bevoegde rechter te kiezen.