

# KaiZen Reference Card

## Check en borg

*Meet resultaten en stuur bij waar nodig.*

- Check of probleem is opgelost of dat nieuwe problemen zijn ontstaan.
- Bevestig (kwantitatief) of de resultaten invloed hebben op de resultaten (kwaliteit, doorlooptijd, beschikbaarheid, productiviteit, medewerkertevredenheid)
- Visualiseer en/of presenteer de resultaten)
- Borg de resultaten.

## Voer uit

*Voer daadwerkelijk uit en houd de vaart erin.*

- Voer de geplande acties uit.
- Informeer betrokkenen die met de verandering te maken krijgen.
- Vraag management om hulp indien nodig.
- Sta open voor eventuele wijzigingen.
- Sluit deze stap formeel af.
- Vier behaalde (tussentijdse) successen

## Plan uitvoering

*Zorg voor besluitvorming, reserveer mensen en middelen.*

- Maak een actieplan.
- Benoem de acties.
- Bepaal wie de acties uitvoeren.
- Spreek af wanneer de acties klaar zijn.
- Spreek af wie het plan en de acties bewaakt.
- Maak een vervolgspraak.

## (Her) Definieer het probleem

*Stel open vragen over het probleem, praat niet over oplossingen.*

- Wat is het probleem?
- Waarom is het een probleem?
- Hoe vaak is het een probleem?
- Voor wie is het een probleem?
- Wat zijn de gevolgen van het probleem (fouten? kosten? enz.)

## Analyseer feiten en oorzaken

*Wat zijn de grondoorzaken van het probleem. Vraag "5x Waarom?"*

- Wat zijn de oorzaken?
- Vraag door tot je de grondoorzaken vindt.
- Verzamel feiten over de grondoorzaken (hoe vaak, hoe belangrijk?, enz.)
- Prioriteer de oorzaken en besluit welke je gaat oplossen.

## Genereer oplossingen

*Creëer een berg van ideeën, het beste idee komt vanzelf naar boven.*

- Brainstorm over ideeën en oplossingen voor de gekozen oorzaak.
- Beoordeel de oplossingen m.b.v. een matrix voor haalbaarheid en impact.
- Selecteer de oplossing in de categorie 'heel haalbaar én grote impact'.



